



СОГЛАСОВАНО

Начальник МКУ «Управление культуры
Администрации г. Белогорск»

Мицай Л.А. Мицай Л.А.

01.07.2013

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Белогорский
краеведческий музей»

Циманович В.А. Циманович В.А.

01.07.2013

Положение о платных услугах МБУ «Белогорский краеведческий музей им Н.Г.Ельченинова»

1. Общее положение

Настоящее Положение о платных услугах (далее - Положение), предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальным бюджетным учреждением МБУ «Белогорский краеведческий музей им. Н.Г. Ельченинова» (далее - Учреждение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

1.1. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые Учреждением физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурных и других потребностей социально-культурного характера;

- услуги, предоставляемые Учреждением в рамках их уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.2. Платные услуги Учреждением оказываются по договору, в соответствии с требованиями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.3. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности Учреждения. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит для целей, ради которых он создан и соответствует этим целям.

1.4. Конкретный перечень платных услуг определяется Положением.

1.5. Цены на платные услуги, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно по согласованию с начальником МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск», в соответствии с основами законодательства о культуре, методическими рекомендациями о порядке формирования цен на платные услуги, оказываемые населению учреждениями культуры, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды работ, товаров и услуг.

1.6. Правом бесплатного посещения музея пользуются следующие категории посетителей (при предъявлении соответствующих документов):

- дети до 5 лет;
- инвалиды детства;
- члены многодетных семей, дети-сироты;
- участники и инвалиды Великой Отечественной войны;
- Герои Советского Союза, Герои РФ, полные кавалеры Ордена Славы;
- военнослужащие срочной службы;
- сотрудники музеев РФ;
- гиды, сопровождающие организованные группы (не более двух чел.);
- Почетные посетители (дарители, спонсоры);
- Почетные граждане г. Белогорска

Льготы устанавливаются самостоятельно по согласованию с начальником МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск» с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей. приказом руководителя Учреждения, в котором определяется размер льгот, условия и время их предоставления, в т.ч. перечень документов, при посещении на льготных условиях платных мероприятий (ст. 52 Федерального закона «О культуре» от 23.06.1999 № 115-ФЗ).

1.7. Учреждение самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг по согласованию с начальником МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск».

2. Порядок формирования и использования доходов от оказания платных услуг

2.1. Доходы от оказания платных услуг планируется Учреждением исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого прироста (снижения) физических объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.

2.2. Планирование дохода от оказания населению и организациям платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности Учреждения (число посетителей на экскурсиях, выставках, мероприятиях) и цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утверждаемых в установленном порядке.

2.3. Составление сметы доходов и расходов от приносящей доход деятельности, а также ее исполнение по указанным видам деятельности осуществляется по классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) с кодом вида финансового обеспечения, 2 (КВФО 2).

2.4. К смете доходов и расходов от приносящей доход деятельности прилагается:

- расчеты объемов доходов по каждому виду платных услуг;
- расшифровка расходов с расчетами по каждой статье;
- основные показатели работы Учреждения за предыдущий год и план на очередной финансовый год.

Данные документы предоставляются до 1 сентября текущего года на очередной финансовый год централизованной бухгалтерии МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск».

2.5. Полученные средства от оказания платных услуг Учреждения поступают на лицевой счет учреждения и используются:

- до 70% на заработную плату с отчислениями во внебюджетные фонды РФ сотрудникам, задействованным в выполнении услуги;

- до 30% на приобретение основных средств для нужд учреждения, на уплату налогов, на содержание учреждения (приобретение канцелярских и хозяйственных товаров, оплата по договорам гражданско-правового характера с физическими и юридическими лицами), на оплату командировочных расходов и др.;
- на выплату материальной помощи работникам музея согласно Положения об оплате труда работников МБУ «Белогорский краеведческий музей им. Н.Г. Ельчиннова», Коллективного договора;
- при наличии денежных средств от приносящей доход деятельности осуществляются меры материальной поддержки:
- на похороны неработающих пенсионеров, ушедших на пенсию из музея, выделяется материальная помощь их семьям в размере 2000 рублей;
- на приобретение подарков работникам музея и пенсионерам, ушедшим на пенсию из музея, к праздничным датам и профессиональным праздникам:
- организуется поздравление, приобретение и вручение подарков из расчета от 500 до 2000 рублей за многолетнюю и безупречную работу в музее – 5, 10, 15, 20, 25, 30 лет;
- выделяются денежные средства на памятный подарок на сумму от 500 до 2000 рублей для работников музея, достигших 50, 55, 60 лет.

В конце отчетного года на последующий год утверждаются руководителем Учреждения по согласованию с начальником МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск» доходная и расходная части. В течение года расход (заявки на наличные средства, договора) за счет средств от оказания платных услуг согласовываются с начальником МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск».

3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Учреждение обязано обеспечивать физических и юридических лиц бесплатной и достоверной информацией:

- о режиме работы Учреждения;
- о видах услуг, оказываемых бесплатно;
- об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;
- о льготах для отдельных категорий граждан;
- о контролирующих организациях.

3.2. При предоставлении платных услуг Учреждением сохраняется установленный режим работы, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

3.3. Платные услуги могут осуществляться Учреждением как в рамках письменных договоров с физическими и юридическими лицами, так и без обязательного письменного договора с физическими и юридическими лицами.

3.4. Учреждение несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

3.5. Расчеты за все платные услуги Учреждения осуществляются наличным расчетом через контрольно-кассовый аппарат, а также перечислением денежных средств на счет Учреждения в установленном порядке.

3.6. Виды платных услуг:

1. Автоматизированные информационные услуги (набор текста на компьютере, сканирование текста);

2. Сервисные услуги (ксерокопирование, копирование документов из фондов музея);
 3. Посещение музея разными категориями граждан;
 4. Консультации на исторические темы;
 5. Дополнительные платные услуги (фотографирование, видеосъемка, проведение мастер-классов, мероприятий, посещение автобусной экскурсии и др.).
- Входные билеты на мероприятия могут оплачиваться с использованием квитанций строгой отчетности (билетов) по отдельному перечню платных услуг.

4. Порядок определения цены на платные услуги

- 4.1. Цены и тарифы на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты устанавливаются самостоятельно, утверждаются директором Учреждения и согласовываются с начальником МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск» и действуют до введения новых.
- 4.2. Цены на услуги рассчитываются как сумма прямых расходов по оказанию конкретной услуги косвенных расходов Учреждения и величины планового накопления, деленная на количество часов, в течение которых услуга предоставляется. Распределение косвенных расходов осуществляется пропорционально заработной плате Учреждения полученной по приносящей доход деятельности и деятельности по выполнению муниципальной услуги.
- 4.3. Цена устанавливается путем составления сметы расходов по каждому виду платных услуг отдельно.
- 4.4. Прейскурант цен на платные услуги, оказываемые Учреждением, утверждается директором музея по согласованию с начальником МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск».

5. Учет, контроль и ответственность

- 5.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 01.12.2010 № 157 и «По применению единого плана счетов бухгалтерского учета», от 23.12.2010 № 183 и «Об утверждении плана счетов не участника бюджетного процесса; Учетной политикой для не участников бюджетного процесса, обслуживаемых централизованной бухгалтерией МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск».
- 5.2. Ответственность за организацию деятельности учреждения по предоставлению платных услуг и учет дохода услуг несет его руководитель.

6. Заключительные положения

Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения в Положение могут вноситься по согласованию с начальником МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск».